Elektrotehnički fakultet, Univerzitet u Beogradu  
SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva Tim Noćne ptice .  
2020-03-20, verzija 0.2 F. Lučić

Projekat "Slatki zalogaj" ketering servis

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti  
pregleda porudžbina

Sadržaj

[II Uvod 3](#_Toc35973332)

[A Rezime 3](#_Toc35973333)

[B Namena dokumenta i ciljne grupe 3](#_Toc35973334)

[C Reference 3](#_Toc35973335)

[D Otvorena pitanja 3](#_Toc35973336)

[III Scenario pregleda porudžbina 4](#_Toc35973337)

[A Kratak opis 4](#_Toc35973338)

[B Tok događaja 4](#_Toc35973339)

[1 Menadžer gleda porudžbine 4](#_Toc35973340)

[2 Mušterija gleda porudžbine 4](#_Toc35973341)

[3 Korisnik menja kriterijume sortiranja 4](#_Toc35973342)

[4 Menadžer prihvata porudžbinu 4](#_Toc35973343)

[5 Menadžer odbija porudžbinu 4](#_Toc35973344)

[6 Menadžer arhivira porudžbinu 5](#_Toc35973345)

[C Nefunkcionalni zahtevi 5](#_Toc35973346)

[D Preduslovi 5](#_Toc35973347)

[E Posledice 5](#_Toc35973348)

[IV Zapisnik revizija 6](#_Toc35973349)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu postojećih porudžbina kroz istoriju.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u toku razvoja, validacije i testiranja projekta, a može se koristiti i prilikom pisanja projektne dokumentacije.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |
| --- | --- |
| Pitanje | Rešenje |
|  |  |

# Scenario pregleda porudžbina

## Kratak opis

Svi korisnici imaju sebi svojstven pregled porudžbina kroz istoriju. Spisak svih dosadašnjih porudžbina može videti menadžer. Mušterija može videti samo svoje porudžbine, dok kuvar može videti samo porudžbine u pripremi. Menadžeru pregled omogućava da menja status porudžbine, dok mušterija nema tu mogućnost, ona samo može da ih vidi.

Porudžbine mogu biti u stanju čekanja na potvrdu, prihvaćene, odbijene, spremne za isporuku ili preuzete (odnosno isporučene). Nove porudžbine čekaju na promenu statusa, i obeležene su sa dve opcije, jedna za potvrđivanje porudžbine, i druga za odbijanje porudžbine. Porudžbine se prihvataju ili odbijaju u skladu sa prethodnim usmenim dogovorom mušterije i menadžera.

## Tok događaja

### Menadžer gleda porudžbine

Menadžer može gledati sve porudžbine i videti njihov status. Ukoliko su porudžbine nove, može im se postaviti status pritiskom na dugme za odbijanje ili prihvatanje. Porudžbine obeležene sa jednim štikliranim simbolom su prihvaćene i smatra se da su u pripremi. Njihov status dalje menja kuvar, i porudžbina postaje spremna za isporuku, i obeležena je sa dva štiklirana simbola. Porudžbine sa krstićem su odbijene, dok su porudžbine koje su uspešno preuzete vidljive sa simbolom za arhiviran dokument.

### Mušterija gleda porudžbine

Mušterija ima pregled svojih porudžbina, i u tom pregledu može da vidi naziv svojih proslava, sve stavke u porudžbini, ukupnu cenu i količinu, i status porudžbine.

### Korisnik menja kriterijume sortiranja

Korisnik može da odabere neke od kriterijuma za sortiranje koji su ponuđeni u gornjem levom uglu prozora. Pri odabiru novog kriterijuma, prikazuju se sve porudžbine prema izabranim kriterijumima.

### Menadžer prihvata porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za prihvatanje porudžbine da prihvati novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“.

### Menadžer odbija porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za odbijanje porudžbine da odbije novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“.

### Menadžer arhivira porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za arhiviranje porudžbine da arhivira novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“.

## Nefunkcionalni zahtevi

Dogovori klijenata i osoblja na relacijama menadžer-mušterija, kao i međusobno dogovori među zaposlenima jesu neophodni kako bi menadžer znao šta da radi sa novim i arhiviranim porudžbinama.

## Preduslovi

* Pre pregleda porudžbina, korisnik treba da se prijave na sistem.

## Posledice

Nema.

# Zapisnik revizija

Ovaj zapisnik sadrži spisak izmena i dopuna ovog dokumenta po verzijama.

|  |  |
| --- | --- |
| Info | Izmena |
| #1, (), v0.1, F. Lučić | Inicijalna verzija |
| #2, (4, 5), v0.2, F. Lučić | Izmena koraka svih korisnika koji obavljaju ovu funkcionalnost, kao i dodavanje koraka za novi tip korisnika, za mušteriju |
| #3, (4, 5), v.02, M. Stanojević | Izbačena uloga administratora u pregledu porudžbina |
|  |  |