Elektrotehnički fakultet, Univerzitet u Beogradu  
SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva Tim Noćne ptice .  
2020-03-20, verzija 0.2 F. Lučić

Projekat "Slatki zalogaj" ketering servis

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti  
pregleda porudžbina

Sadržaj

[II Uvod 3](#_Toc37699133)

[A Rezime 3](#_Toc37699134)

[B Namena dokumenta i ciljne grupe 3](#_Toc37699135)

[C Reference 3](#_Toc37699136)

[D Otvorena pitanja 3](#_Toc37699137)

[III Scenario pregleda porudžbina 4](#_Toc37699138)

[A Kratak opis 4](#_Toc37699139)

[B Tok događaja 4](#_Toc37699140)

[1 Menadžer gleda porudžbine 4](#_Toc37699141)

[2 Mušterija gleda porudžbine 4](#_Toc37699142)

[3 Korisnik menja kriterijume sortiranja 4](#_Toc37699143)

[4 Menadžer prihvata porudžbinu 4](#_Toc37699144)

[5 Menadžer odbija porudžbinu 5](#_Toc37699145)

[6 Menadžer arhivira porudžbinu 5](#_Toc37699146)

[C Nefunkcionalni zahtevi 5](#_Toc37699147)

[D Preduslovi 5](#_Toc37699148)

[E Posledice 5](#_Toc37699149)

[IV Zapisnik revizija 6](#_Toc37699150)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu postojećih porudžbina kroz istoriju.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u toku razvoja, validacije i testiranja projekta, a može se koristiti i prilikom pisanja projektne dokumentacije.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |
| --- | --- |
| Pitanje | Rešenje |
|  |  |

# Scenario pregleda porudžbina

## Kratak opis

Svi korisnici imaju sebi svojstven pregled porudžbina kroz istoriju. Spisak svih dosadašnjih porudžbina može videti menadžer. Mušterija može videti samo svoje porudžbine, dok kuvar može videti samo porudžbine u pripremi. Menadžeru pregled omogućava da menja status porudžbine, dok mušterija nema tu mogućnost, ona samo može da ih vidi.

Porudžbine mogu biti u stanju čekanja na potvrdu, prihvaćene, odbijene, spremne za isporuku ili preuzete (odnosno isporučene). Nove porudžbine čekaju na promenu statusa, i obeležene su sa dve opcije, jedna za potvrđivanje porudžbine, i druga za odbijanje porudžbine. Porudžbine se prihvataju ili odbijaju u skladu sa prethodnim usmenim dogovorom mušterije i menadžera.

## Tok događaja

### Menadžer gleda porudžbine

Menadžer može gledati sve porudžbine i videti njihov status. Ukoliko su porudžbine nove, može im se postaviti status pritiskom na dugme za odbijanje ili prihvatanje. Porudžbine obeležene sa jednim štikliranim simbolom su prihvaćene i smatra se da su u pripremi. Njihov status dalje menja kuvar, i porudžbina postaje spremna za isporuku, i obeležena je sa zaokruženim štikliranim simbolom. Spremne porudžbine se mogu tada mogu arhivirati. Porudžbine sa zaokruženim krstićem su odbijene, dok su porudžbine koje su uspešno preuzete vidljive sa simbolom za arhiviran dokument.

### Mušterija gleda porudžbine

Mušterija ima pregled svojih porudžbina, i u tom pregledu može da vidi naziv svojih proslava, sve stavke u porudžbini, ukupnu cenu i količinu, i status porudžbine. Porudžbina koja čeka prihvatanje je obeležena upitnikom, prihvaćena štikliranim simbolom, a odbijena krstićem. Preuzeta porudžbina je obeležena dvostrukim štikliranim simbolom.

### Korisnik menja kriterijume sortiranja

Korisnik može da odabere neke od kriterijuma za sortiranje koji su ponuđeni u gornjem levom uglu prozora. Pri odabiru novog kriterijuma, prikazuju se sve porudžbine prema izabranim kriterijumima. Mušterija može da sortira porudžbine prema datumu porudžbine, abecednom redu, povodu i ceni. Menadžer može da sortira porudžbine prema datumu kreiranja, nazivu, povodu, ukupnoj ceni ili po statusu. Može se sortirati rastuće i opadajuće.

### Menadžer prihvata porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za prihvatanje porudžbine (štikl) da prihvati novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“.

### Menadžer odbija porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za odbijanje porudžbine (x) da odbije novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“.

### Menadžer arhivira porudžbinu

Menadžer može pritiskom na dugme za arhiviranje porudžbine (strelica na dole) da arhivira novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (M)“. Ukoliko je porudžbina odbijena, ona se automatski arhivira.

## Nefunkcionalni zahtevi

Dogovori klijenata i osoblja na relacijama menadžer-mušterija, kao i međusobno dogovori među zaposlenima jesu neophodni kako bi menadžer znao šta da radi sa novim i arhiviranim porudžbinama.

## Preduslovi

* Pre pregleda porudžbina, korisnik treba da se prijave na sistem.

## Posledice

Nema.

# Zapisnik revizija

Ovaj zapisnik sadrži spisak izmena i dopuna ovog dokumenta po verzijama.

|  |  |
| --- | --- |
| Info | Izmena |
| #1, (), v0.1, F. Lučić | Inicijalna verzija |
| #2, (4, 5), v0.2, F. Lučić | Izmena koraka svih korisnika koji obavljaju ovu funkcionalnost, kao i dodavanje koraka za novi tip korisnika, za mušteriju |
| #3, (4, 5), v.02, M. Stanojević | Izbačena uloga administratora u pregledu porudžbina |
| #4 (4), v0.2 F.Lučić | Promenjen tok događaja, tačke 1, 2 i 3. |